

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vitriinivalaistusjärjestelmän hankinta pienhankintana
TRE:888/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, heidi.gottskalk@tampere.fi, 040 527 8750

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Sallamari Angeria, sallamari.angeria@tampere.fi, 040 536 9332

Päätös

Tampereen museoiden historialliset museot hankkii Ljusdesign AB:lta (VAT: SE556353850201) vitriinivalaistusjärjestelmän. Hankinnan arvo on 17 800 euroa (ALV 0 %), ja se maksetaan kustannuspaikalta 137261.

Perustelut

Tampereen historialliset museot hankkii seuraavan vitriinivalaistusjärjestelmän Ljusdesign AB:lta:

- Valokiskot 102,80 m (PICO-LO-2 PICO Trac Low Black, 14 pcs, 1200mm + 43 pcs, 2000mm) 29 503,60 SEK
- Virransyöttöpalat 60 kpl (PICO Trac Low Power Feed, Black), 11 040,00 SEK
- Valaisimet 140 kpl (Gizmo Zoom 12V DC/3W PicoTrac 3000K, Black), 147 140,00 SEK
- Valaisinjärjestelmän asennustyökalu 4 kpl (PicoStick) 0,00 SEK
- Toimitus 1000 SEK
- Yhteensä 188 683,60 SEK

Hankinnan kustannukset: Vitriinivalaistusjärjestelmän hinta toimituskuluineen on 17 800 euroa (ALV 0 %).

Pienhankinta on tehty ilman kevennettyä kilpailutusta, koska markkinakartoituksen perusteella vastaavia, vaativaan museokäyttöön tarkoitettuja laadukkaita vitriinivalaistusjärjestelmiä ei ole saatavilla puitesopimustoimittajien kautta eivätkä tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Hankinta tehdään kahdessa osassa ja valaistusjärjestelmä tilataan suoraan ko. toimittajalta, sillä jälleenmyyjiltä saadun tiedon mukaan järjestelmän hinta on halvempi, kun se tilataan suoraan toimittajalta.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 17.12.2025 § 179) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 34 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Harri Vallius, Maj Meriluoto

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.